

Bewerbung um eine Gemeindewohnung

in der Belchenstraße 20, 79244 Münstertal



Bewerbungszeitraum: 19.12.2025 bis 31.01.2026

Abgabe des Bewerbungsbogens (umfasst insgesamt 5 Seiten) nebst Nachweisen:

- Postalisch: Gemeinde Münstertal, Frau Silke Wiesler Wasen 47, 79244 Münstertal oder
- E-Mail: swiesler@muenstertal.de

1. Auswahl der Gewünschten Wohnung

Bitte geben Sie hier an, auf welche der verfügbaren Wohnungen Sie sich bewerben. Mehrfachnennungen mit einer Reihenfolge sind möglich:

- Wohnung Nr. 4: 1-Zimmerwohnung (29m²) mit Balkon
- Wohnung Nr. 1: 2-Zimmerwohnung (60,5m²) mit Balkon
- Wohnung Nr. 9: 2-Zimmerwohnung (55m²) ohne Balkon

2. Persönliche Angaben

	Bewerber*in	Ehe-/Lebenspartner*in
Familienname		
Geburtsname		
Vorname		
Geb.-Dat. / Geburtsort		
Familienstand		
Straße		
PLZ / Wohnort (Hauptwohnsitz)		
Tel.-Nr. (tagsüber)		
E-Mail		
Wohnberechtigungsschein liegt vor:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Wird nachgereicht <input type="checkbox"/> Nein	
Einkommensnachweise	<input type="checkbox"/> Einkommens/Rentennachweis bzw. Übernahmeerklärung für die Kosten der Unterkunft eines Sozialhilfeträgers ist beigelegt <input type="checkbox"/> Dokumente werden nachgereicht	

3. Kinder - im Haushalt angehörig - (gem. Pkt. 3.3 der Vergaberichtlinien)

Familienname	Vorname	Verwandschaftsverhältnis	Geb.-Dat.	Seit wann im selben Haushalt?

Meldebescheinigungen für nicht in Münstertal wohnhafte genannte Kinder

- liegen bei
- werden nachgereicht
- Es besteht eine Schwangerschaft, ärztliche Bescheinigung
 - liegt bei
 - wird nachgereicht

4. Vergabekriterien

gem. Pkt. 3.1 der Vergaberichtlinien

Wohnsitz und Ortsbezug zum Zeitpunkt der Bewerbung	Kriterium	Bearbeitungsvermerk Gemeindeverwaltung
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hauptwohnsitz seit mindestens 12 Monaten im Münstertal <input type="checkbox"/> Hauptwohnsitz in Münstertal seit weniger als 12 Monaten <input type="checkbox"/> Herkunft aus Münstertal familiärer Bezug (bitte erläutern): 	

gem. Pkt. 3.2 der Vergaberichtlinien

Arbeitsplatz	Kriterium	Bearbeitungsvermerk Gemeindeverwaltung
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bewerber*in hat einen Arbeitsplatz im Münstertal <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Arbeitgeberbescheinigung liegt bei <input type="checkbox"/> Bescheinigung wird nachgereicht 	

gem. Pkt. 3.4 der Vergaberichtlinien

Ehrenamt bzw. Mitgliedschaft in einem Ortsansässigen Verein	Kriterium	Bearbeitungsvermerk Gemeindeverwaltung
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aktive Mitgliedschaft in einer Münstertäler „Blaulichtfamilie“ Freiwillige Feuerwehr, Malteser, Bergwacht: _____ <input type="checkbox"/> Aktive Vereinsmitgliedschaft in einem Münstertäler Verein: _____ <p>Bestätigung durch Kommandant/Vereinsvorstand</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht 	

gem. Pkt. 3.5 der Vergaberichtlinien

Dringlichkeit des Wohnbedarfs	Kriterium	Bearbeitungsvermerk Gemeindeverwaltung
	<input type="checkbox"/> Wohnungslosigkeit oder drohender Verlust der aktuellen Wohnung <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Belege liegen bei <input type="checkbox"/> Belege werden nachgereicht <input type="checkbox"/> Überbelegung der aktuellen Wohnung <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Belege liegen bei <input type="checkbox"/> Belege werden nachgereicht 	

gem. Pkt. 3.6 der Vergaberichtlinien

Weitere soziale Aspekte (Pflege von Angehörigen, soziale Notlagen, gesundheitliche Gründe)	Bitte erläutern:	Bearbeitungsvermerk Gemeindeverwaltung

5. Nachweise / Bescheinigungen

Die gem. Pkt. 3 der Vergaberichtlinien erforderlichen Nachweise sind jeweils in aktueller Fassung im Original dieser Bewerbung beizufügen.

6. Sonstige Bemerkungen (falls Platz in den Spalten oben nicht ausreichen sollte)

zu Pkt. _____	
zu Pkt. _____	
zu Pkt. _____	

7. Datenschutzerklärung

Im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine gemeindeeigene Wohnung speichern und verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten zu folgenden Zwecken: Prüfung Ihrer Berechtigung, Durchführung des Bewerbungsverfahrens, ggf. Abschluss eines Mietvertrages, Erfüllung unserer rechtlichen Verpflichtungen im Bereich des sozialen Wohnungsbaus. Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO in Verbindung mit den einschlägigen Vorschriften des Wohnraumförderungsgesetzes (WoFG) und den landesrechtlichen Bestimmungen zum geförderten Wohnungsbau sowie Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen.

Ihre Daten können an weitere zuständige Behörden zur Überprüfung der Fördervoraussetzungen sowie externe Dienstleister im Rahmen einer Auftragsverarbeitung nach Art. 28 DSGVO weitergegeben werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden für die Dauer des Bewerbungsverfahrens gespeichert. Im Falle einer Wohnungszuteilung werden die Daten für die Dauer des Mietverhältnisses sowie darüber hinaus für die Dauer der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen aufbewahrt. Wird Ihnen keine Wohnung zugeteilt, werden Ihre Daten sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

Sie haben nach der DSGVO folgende Rechte: Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten (Art. 15 DSGVO), Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO), Löschung Ihrer Daten (Art. 17 DSGVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO), Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO), Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO).

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten der Gemeinde Münstertal erreichen Sie unter: Schneider & Zajontz Consult GmbH; c/o Datenschutzbeauftragte; Wannenäckerstraße 43; 74078 Heilbronn; Telefonnr.: 07131 392-0; E-Mail: datenschutz@szconsult.de

Sie haben das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren. Zuständig ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart.

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist für die Teilnahme am Bewerbungsverfahren erforderlich. Ohne die Angabe der erforderlichen Daten können wir Ihre Bewerbung nicht bearbeiten und keine Berechtigung für eine sozial geförderte Wohnung prüfen.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit den genannten Datenschutzhinweis einverstanden.

8. Bestätigung Richtigkeit / Vollständigkeit der Angaben

Mit Abgabe und Unterschrift dieses Bewerbungsbogens bestätigt / bestätigen die antragsstellende(n) Person(en):

- a) *Die im Antrag aufgeführten Angaben wurden zum Zeitpunkt der Bewerbung richtig und vollständig abgegeben.*
- b) *Der Verarbeitung der Daten nach der genannten Datenschutzerklärung wird zugestimmt.*
- c) *Die Vergaberichtlinie für gemeindeeigene Mietwohnungen der Belchenstraße 20 ist mir / uns bekannt, mir / uns ist bewusst, dass wissentlich unrichtige und / oder unvollständige Angaben zur Erlangung eines Zuteilungs- bzw. Vergabevorteils zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren bzw. auch nachträglich zu schuldrechtlichen Regressforderungen führen können.*
- d) *Es ist bekannt, dass aus dieser Bewerbung kein Anspruch auf Zuteilung einer Gemeindewohnung entsteht. Die Vergabe erfolgt nach Auswertung der eingegangenen Bewerbungen unter Berücksichtigung der Vergaberichtlinie der Gemeinde Münstertal.*

Ort, Datum

*Unterschrift(en) Antragssteller*in (1)*

*Unterschrift(en) Antragssteller*in (2)*